

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016г.



Утверждаю: Г.А.Кузьмина
Директор МБОУ «СОШ №18
г. Челябинска»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №18
Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) и регламентирует реализацию процедуры оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №18 г.Челябинска» (далее — школа).

1.2. Настоящее Положение ВСОКО разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»,
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования РФ, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, Уставом школы.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.4. Положением определяются принципы функционирования, цели, задачи, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.4. Организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования, обработку материалов, обобщение, анализ и распространение полученной информации о состоянии образования осуществляют заместители директора МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска», каждый по своему направлению, учителя, классные руководители.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– *оценка* – процесс соотнесения результата деятельности или поведения участников процесса оценивания или хода самой деятельности с заранее заданными эталонами;

– *оценка в системе образования* – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и условий их достижения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

– *критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– *измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым основным образовательным программам общего образования.

- *мониторинг* – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или несоответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

– *внутренняя система оценки качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе образовательного учреждения и его отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования. позволяет судить о состоянии образовательного процесса в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

1.6. Оценка качества образования в МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска» осуществляется посредством:

- внутренней системы оценки качества образования;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- независимой оценки качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

1.7. В МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска» внутренняя система оценки качества образования определяется планом ВСОКО (на каждый месяц) / циклограммой ВСОКО (на каждый месяц).

1.8. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска» используются:

– оценка степени достижения планируемых (личностных, метапредметных и предметных) результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; результаты итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования);

– оценка соответствия содержания основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям;

– оценка качества условий (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, учебно-методических, информационных, организационных и др.);

- результаты самообследования;
- результаты социологических опросов;
- отчеты работников МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»;

- данные электронного журнала;
- анализ посещения учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности), внеклассных и внешкольных мероприятий и др.;
- статистические данные МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»;
- информационно-аналитические данные МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска».

1.9. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются образовательные результаты, реализация образовательного процесса, условия, обеспечивающие образовательный процесс. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей внутренней системы оценки качества образования отражён в Приложении 1 настоящего Положения.

2. Цели, задачи и принципы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются

- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным и социальным стандартами, о тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень.
- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательного процесса в МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска».

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- определение степени соответствия качества образования в школе государственным и социальным стандартам;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- проведение самообследования деятельности образовательного учреждения
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации лица, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений по вопросам оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат к заработной плате по результатам оценки

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска».

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-технологическая, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, систематизацию и представление данных;
- информационно-аналитическая, включающая сравнение, сопоставление, обобщение данных, выявление динамики изменений;
- контрольно-диагностическая, определяющая регламенты и формы внутренней оценки образовательных результатов;
- проектно-прогностическая, позволяющая определять приоритеты развития учреждения.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования включает в себя: руководителей школы, Педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Руководители школы (директор, заместители директора):

- формируют, утверждают приказом директора школы и контролируют исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования школы, участвуют в этих мероприятиях;
- обеспечивают на основе основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведение в школе контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализируют результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивают условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования учредителю МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска»;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска» за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Педагогический совет школы:

- содействует определению стратегических направлений развития школы;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ / основных образовательных программ общего образования, конкурсов педагогического мастерства, современных образовательных технологий;
- принимает участие:
 - в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования школ,
 - в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы,
 - в экспертизе качества планируемых результатов; условий организации образовательного процесса в школе; соответствия содержания образовательных программ (и вносимых в них изменений, дополнений и уточнений) установленным требованиям,
 - в оценке качества и результативности труда работников школы,
 - в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.4. Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методик внутренней системы оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют подготовке работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для руководителей школы по выработке управленческих решений по результатам внутренней системы оценки качества образования на уровне школы.

4. Реализация внутренней оценки качества образования

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска» планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

4.2.1. Качество планируемых результатов учащихся по освоению основных образовательных программ общего образования:

- личностные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ общего образования (включая показатели социализации учащихся);
- метапредметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ общего образования (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты учащихся по освоению основных образовательных программ общего образования (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ГИА-9 и ЕГЭ);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.

4.2.2. Качество реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- основные образовательные программы общего образования (вносимые в них изменений, дополнений и уточнений) и соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и контингенту учащихся МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска»; в том числе реализация, календарных учебных графиков, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования);
- качество учебных занятий (уроков и курсов внеурочной деятельности) и индивидуальной работы с учащимися;
- дополнительные образовательные программы (вносимые в них изменений, дополнений и уточнений) и соответствие запросам родителей (законных представителей);

4.2.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методические условия;
- информационные условия;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- создание условий для функционирования коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска», осуществляющих общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей));

–нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательного учреждения).

4.3. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4. В качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение результатов деятельности школы, привлекаются ресурсы электронного журнала.

4.5. Для проведения внутренней системы оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной внутренней системы оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.6. Периодичность проведения внутренней системы оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования / циклограмме внутренней системы оценки качества образования.

4.7. Гласность и открытость результатов внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям (участникам образовательных отношений МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска») результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов функционирования внутренней оценки качества образования на официальном сайте МБОУ «СОШ №18 г. Челябинска».

Система управления качеством образования				
Уровни управления				
Директор и его заместитель	Учитель	Классный руководитель	Ученик	Родитель
Действия				
Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов. Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса. Обеспечение эффективности социального партнерства. Создание единой информационной системы. Систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей по вопросам качества образования.	Обеспечение условий развития личности обучающихся по показателям: - обученность; - обучаемость; - уровень сформированности УУД; - личностный рост. Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга. Обработка результатов учебного процесса по предмету. Накопление достижений и формирование портфолио. Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.	Обеспечение взаимодействия учителей-предметников. Учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива. Обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса. Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса. Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.	Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, самореализации. Овладение ключевыми компетентностями и культурой умственного труда. Накопление достижений и формирование портфолио.	Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка. Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка. Исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя. Участие в соуправлении школой.

Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей внутренней системы оценки качества образования

№	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Локальные нормативные акты
I. Оценка достижения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования						
1	Предметные результаты обучения	1.1. Доля обучающихся на «4» и «5»; 1.2. Доля неуспевающих; 1.3. Для каждого предмета учебного плана определяется: 1.3.1. Доля неуспевающих; 1.3.2. Доля обучающихся на «4» и «5»; 1.3.3. Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ, диагностических работ; 1.4. Доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной итоговой аттестации; 1.5. Доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; 1.6. Средний балла по предметам по результатам государственной аттестации; 1.7. Доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца	Текущий, промежуточный контроль, анализ результатов итоговой аттестации	Заместители директора по УВР	Конец четверти (полугодия), конец года	1. Основная образовательная программа НОО, ООО, СОО 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о системе оценивания планируемых результатов
	Примерный перечень управленческих решений	1. Решение о степени соответствия результатов текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО 2. Решения относительно участников образовательных отношений /учителя/ - учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологии обучения для достижения предметных планируемых результатов обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка 3. Решения относительно участников образовательных отношений /заместитель директора по УВР/ - учителей: выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, анализ, самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; - обучающихся: решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления				
2	Метапредметные результаты	2.1. Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель	Конец четверти (полугодия),	1. Основная образовательная

	обучения	(высокий, средний, низкий). 2.2. Сравнение с данными независимой диагностики.			конец года	программа НОО,ООО,СОО 2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 3. Положение о системе оценивания планируемых результатов
	Примерный перечень управленческих решений	1.Решение о степени соответствия результатов текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО 2. Решения относительно участников образовательных отношений /учителя/ -учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения метапредметных планируемых результатов -обучающихся: разработка индивидуальных учебных планов, программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; -родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка 3. Решения относительно участников образовательных отношений /заместитель директора по УВР/ -учителей: выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, анализ, самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки; -обучающихся: решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления				
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно- этическая ориентация)	3.1. Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы 3.1.1.Уровень социализированности и уровень воспитанности; 3.1.2.Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников: - доля обучающихся, состоящих на учете в КДН к общей численности обучающихся; 3.1.3.Доля обучающихся 9го класса, продолжающих обучение в 10-х классах, СУЗах; 3.1.4.Доля выпускников 11-х классов поступивших в ВУЗы	Результаты мониторинговых неперсонифицирован ных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов	Классный руководитель Зам. директора по УВР, по ВР, Психолог, социальный педагог	По плану мониторинговых неперсонифицир ованных процедур обобщенной оценки личностных планируемых результатов, Конца года	1.Основная образовательная программа НОО,ООО,СОО 2. Положение о портфолио достижений обучающихся 3. Положение о системе оценивания планируемых результатов
	Примерный	1.Решение о степени соответствия обобщенных личностных результатов обучающихся планируемым результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО				

перечень управленческих решений	2. Решения относительно участников образовательных отношений /психолог/ -учителей: оказание психолого-педагогической помощи и развитие личностных качеств обучающихся; -обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка 3. Решения относительно участников образовательных отношений /учителя/ -учителей: анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий обучения для достижения личностных планируемых результатов обучающихся: разработка программ коррекционной работы, индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, психолого-педагогическая поддержка 4. Решения относительно участников образовательных отношений /заместитель директора по УВР/ -учителей: выявление затруднений при достижении личностных планируемых результатов, оказание методической поддержки; -внесение (при необходимости) изменений в программы формирования универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся					
4	Здоровье обучающихся	4.1. Доля учащихся, имеющих отклонение в здоровье. 4.2. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. 4.3. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец года	
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях	5.1. Доля участников предметных олимпиад, конкурсов на уровне: школа, город, область и т.д. 5.2. Доля призёров и победителей предметных конкурсов, олимпиад на уровне: школа, город, область и т.д. 5.3. Доля участников научно-практических конференций на уровне: школа, город, область и т.д. 5.4. Доля призёров и победителей научно-практических конференций на уровне: школа, город, область и т.д. 5.5. Доля участников спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д. 5.6. Доля призёров и победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д. 5.7. Доля участников творческих конкурсов на уровне: школа, город, область и т.д. 5.8. Доля призёров и победителей творческих конкурсов на уровне: школа, город, область и т.д.	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года	
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	6.1. Доля родителей, положительно оценивающих качество образовательных услуг	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года	
Примерный перечень	1.Решения относительно участников образовательных отношений /психолог/ - психолого-педагогическая поддержка;					

управленческих решений	3. Решения относительно участников образовательных отношений /учителя/ -анализ соответствия применяемых форм, методов, технологий работы с одаренными детьми. -организация индивидуальной поддержки одаренных детей; обучающихся: разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций; 4. Решения относительно участников образовательных отношений /заместитель директора по УВР/ -учителей: выявление затруднений в работе с одаренными детьми, оказание методической поддержки; -внесение предложений о стимулирующих надбавках за работу с одаренными детьми				
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	7.1. Соответствие образовательной программы (образовательных программ) ФГОС (государственному стандарту) и контингенту обучающихся	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	8.1. Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС (государственному стандарту) 8.2 Процент выполнения учебных планов и рабочих программ.	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Начало, конец учебного года
9	Реализация программ внеурочной деятельности	9.1. Соответствие основным образовательным программам 9.2. Доля родителей, обучающихся, положительно оценивающих качество внеурочной деятельности	Экспертиза, Анонимное анкетирование	Заместители директора по УВР	Конец учебного года
10	Реализация дополнительных образовательных программ	10.1. Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей. 10.2. Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны обучающихся. 10.3. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
11	Качество обученности обучающихся по отдельным предметам	11.1.Уровень достижения образовательных результатов по отдельным учебным предметам	Наблюдение, анализ текущей и промежуточной успеваемости	Зам дирсктора по УВР, руководители МО	В течение года, конец учебного года
Примерный перечень управленческих решений	1. Решения относительно корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 2.Решения относительно участников образовательных отношений: -учителей: проведение диагностики профессиональных затруднений, анализ/самоанализ учебных занятий, оказание методической поддержки, внесение изменений в план методической работы -обучающихся: решение о переводе обучающегося в следующий класс; определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления; - родителей (законных представителей) обучающихся: проведение консультаций, педагогическая поддержка: согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае ее появления				

III. Условия, обеспечивающие образовательный процесс						
12	Материально-техническое обеспечение	12.1. Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Начало, конец учеб. года	
13	Информационно-развивающая среда	13.1. Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС 13.2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой 13.3. Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Начало, конец учеб. года	
14	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	14.1. Выполнение требований СанПин при организации УВП	экспертиза	Заместитель директора по УВР	Начало учебного года, в течение года	
15	Кадровое обеспечение	15.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. 15.2. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. 15.3. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. 15.4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение учебного года; 15.5. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение 3 лет; 15.6. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах; 15.7. Доля педагогических работников, активно участвующих в диссеминации педагогического опыта (имеющих методические разработки, статьи, проводящих мастер-классы, выступающих на семинарах, конференциях и т.д.)	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Конец учеб. года	
16	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	16.1. Соответствие документов требованиям к документообороту. 16.2. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Заместители директора по УВР	Конец четверти, конец учебного года	
Примерный перечень управленческих		1. Решение о соответствии материально-технических, санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС, разработка перспективных планов развития условий. 2. Решения о соответствии информационно-методических условий требованиям ФГОС, разработка перспективных планов развития				

решений	информационно- методических условий. 3. Решения относительно кадрового обеспечения: - формирования плана-графика повышения квалификации учителей -закрепление педагога-наставника -корректировка содержания аттестации учителей на соответствие занимаемой должности -разработка персонифицированных программ повышения квалификации учителей 4. Решения о степени соответствия и полноте нормативно- правового обеспечения, о внесении изменений в локальные акты
---------	--