

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Челябинска»
ИНН 7452019708 КПП 745201001 ОГРН 1027403775101

454007 г. Челябинск, ул. Горького, 11. тел. (351) 225-30-36

Приказ

30.08.2016 г.

№ 148/7

«Об организации питания
в МБОУ «СОШ № 18 г Челябинска»
на 2016-2017 учебном году»

В соответствии с распоряжением администрации города Челябинска от 17.10.2013г. № 6250 «Об утверждении отраслевой целевой программы «Организация питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2014-2016 годы»; решением Челябинской городской Думы от 10.12.2013 № 46/21 «Об утверждении отдельных категорий воспитанников и учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета города Челябинска», приказом 13.09.2016 № 16-03/5328 «Об организации питания в 2016-2017 годах в общеобразовательных учреждениях города Челябинска», в целях реализации основных направлений социальной политики в г.Челябинске и создания оптимального режима питания воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Приказываю:

1. Организовать питание учащихся школы с 1 по 10 классы
2. Осуществлять контроль над расходованием денежных средств, выделенных на организацию питания обучающихся школы
3. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчёт для обучающихся и сотрудников в соответствии с режимом работы школы
4. Предоставлять одноразовое горячее питание за счёт средств городского бюджета, исходя из денежной нормы 12 руб.00 коп. в день обучающимся с 1 по 10 классы, относящимся к категории:
 - Детям из малообеспеченных семей;

- Детям с нарушением здоровья;
 - Детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных классах;
 - Дети, остро нуждающиеся в поддержании режима питания по рекомендации врача
 - Дети участников боевых действий
 - Дети многодетных семей
 - Дети спортивных классов
5. Организовать и проводить систематическую работу по 100% охвату горячим питанием обучающихся школы, в том числе с привлечением родительских средств
 6. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией и другими органами самоуправления общественно-административный контроль по организации питания в школе в соответствии:
 - с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учащихся начального и среднего профессионального образования»
 - с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
 7. Обеспечить режим работы школы, с учётом времени для приёма пищи
 8. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися школы и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи
 9. Классным руководителям с 1 по 11 классы:
 - 1) Собрать документы, относящихся к категории льготников, организовать питание обучающихся своего класса в пределах, выделенных средств
 - 2) Организовать работу по увеличению охвата обучающихся школы горячим питанием за счёт родительских средств
 - 3) Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися школы и их по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи
 - 4) Обеспечить контроль поведения учащихся в обеденном зале
 - 5) Вести табель учёта питания обучающихся в электронном кабинете системы «Школа будущего», «УралАвтоматизация» согласно с пропусками уроков в журнале «Сетевого города». Ежемесячно не позднее 3-го числа следующего за отчётным месяца, сверять табель у Клименко Н.В. главного школьного бухгалтера.

10. Исакован О.В., ответственному за питание:

- 1) Разработать план мероприятий по организации здорового питания в МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска»
- 2) Согласовать режим работы школьной столовой с АО «КСП»
- 3) Систематически (раз в четверть) анализировать состояние организации питания в школе

11. Клименко Н.В., главному бухгалтеру школы:

- 1) Обеспечить постоянный контроль освоения бюджетных средств и родительских средств, организации питания в МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска» в течение всего 2016-2017 учебного года
- 2) Ежемесячно, в срок до 3 числа следующего за отчётным месяцем, предоставлять информацию об организации питания в МБОУ «СОШ № 18 г. Челябинска» в централизованную бухгалтерию, согласовав с директором школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

**Директор МБОУ
«СОШ № 18 г. Челябинска»**

С приказом ознакомлены:



Г.А. Кузьмина

О.В. Исакован

Н.В. Клименко