



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080. тел. факс: (8-351) 266-54-40. e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

27 ноя 2016

№ 361-У

О проведении итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2017 года на территории Челябинского городского округа

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 16.11.2016 № 01/3582 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинском городском округе в 2017 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 07.12.2016 в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска, реализующих программы среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) для выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в 2017 году.

2. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.):

1) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения) начальника отдела программно-технического обеспечения и сопровождения Комитета по делам образования Кузнецова А.В.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А.:

1) назначить специалистов МКУ «ЦОДОО» и СП МКУ «ЦОДОО», координирующих работу общеобразовательных организаций районов в день проведения итогового сочинения (изложения), и осуществить контроль исполнения поручений;

2) представить копию приказа о назначении специалистов, координирующих работу по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в Комитет по делам образования города Челябинска.

5. Директору МКУ «ЦОДОО», начальникам СП МКУ «ЦОДОО»:

1) обеспечить получение программного обеспечения для печати и сканирования бланков итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения) по телефону 264-33-81;

3) обеспечить сбор и передачу по специализированным каналам связи изображений бланков участников итогового сочинения (изложения) в Комитет по делам образования города Челябинска в установленные сроки (приложение);

4) обеспечить информирование негосударственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории района, о проведении итогового сочинения (изложения).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения;

2) обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (далее – МПС) в соответствии с требованиями Порядка проведения;

3) создать организационные условия проведения итогового сочинения (изложения) в МПС с учетом санитарно-эпидемиологических требований, а также ограничить доступ в МПС;

4) осуществить корректировку образовательного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения);

5) создать две комиссии и утвердить их состав:

- комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

6) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить информирование под роспись обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации о перечне допустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения (изложения) (п.7.16 Порядка проведения итогового сочинения (изложения));

8) организовать охрану правопорядка и работу пункта медицинской помощи в МПС;

9) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения) по телефону 264-33-81;

10) обеспечить получение тем итогового сочинения через информационный портал единого государственного экзамена (topic.ege.edu.ru) или сайт ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru);

11) обеспечить бесперебойную работу сети интернет в день проведения итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения);

13) провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

14) осуществить проверку итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

15) обеспечить наличие орфографических и толковых словарей из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

16) обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

17) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и обработке оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение 6 месяцев;

18) обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца;

19) обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

20) обеспечить передачу изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» с соблюдением режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации в установленные сроки (приложение);

21) в случае установления факта нарушения экспертом требований к проверке итогового сочинения (изложения), недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководителю общеобразовательной организации принять решение о дисциплинарных методах воздействия.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

О.А. Попова

264 33 81

Разослать: в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДНО УМЦ (все ОО), образовательный портал

Приложение
к приказу Комитета по делам образования
города Челябинска
от 23 НОЯ 2016 № 4/163-у

Регламент проверки и ознакомления обучающихся
с результатами итогового сочинения (изложения)

Дата	Мероприятие	Ответственные
07-12.12.2016	Проведение итогового сочинения (изложения), проверка, копирование, сканирование бланков итогового сочинения (изложения)	Руководители ОО
12.12.2016	Передача в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» протоколов, заполненных форм и изображений бланков итогового сочинения (изложения)	Руководители ОО Специалисты МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО»
13.12.2016	Передача МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» протоколов, заполненных форм и изображений бланков итогового сочинения (изложения) в Комитет по делам образования города Челябинска	Специалисты МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО»
14.12.2016	Передача итоговых протоколов, заполненных форм и изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	Попова О.А.
16-17.12.2016	Ознакомление обучающихся с результатами проверки итоговых сочинений (изложений)	Руководители ОО